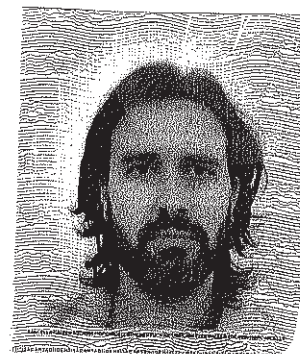


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**CANCELLIER ALBERTO**

**VIA DELLA FERRIERA 5/11, - CAP 30027, SAN DONA' DI PIAVE (VE),  
ITALY**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
Italiana  
7 GENNAIO 1976

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dall' 01 NOVEMBRE 2012**

**PATRONATO INAS CISL**, viale Regina Margherita 83/D, 00198 Roma; sede lavorativa: San Dona' di Piave (VE), via Calnova 68

Tutela gratuita dei cittadini per i problemi previdenziali, assistenziali e relativi agli infortuni nei luoghi di lavoro

Operatore di Patronato

Attività allo sportello in favore dei cittadini nei rapporti con gli Istituti statali INPS, ex Inpdap, INAIL (consulenza, preparazione, invio e gestione pratiche)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**04 OTTOBRE 2011 - 30 SETTEMBRE 2012**

**OPENJOBMETIS SpA**, filiale San Dona', p.zza Indipendenza 28 [impresa somministratrice]; **SERENISSIMA GAS SpA**, via Monte Popera 24, San Dona' di Piave (VE) [impresa utilizzatrice]

Distribuzione di gas metano e gestione/progettazione reti del gas

Impiegato ufficio accesso alla rete

Gestione richieste Bonus Gas, attività amministrativa sui misuratori, gestione pratiche del.40/2004 e pratiche sottostanti del.185/2008

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**11 LUGLIO - 30 SETTEMBRE 2011**

**ADECCO SpA**, filiale Mestre, Piazzale Cialdini 3 [impresa somministratrice]; **REGIONE VENETO - GIUNTA REGIONALE**, Sestiere Dorsoduro 3901, Venezia [impresa utilizzatrice]

Organo collegiale di governo dell'amministrazione regionale

Impiegato presso la Direzione Programmazione

Monitoraggio e reporting sui dati relativi ai progetti realizzati con i FAS (Fondo Aree Sottoutilizzate) nella regione Veneto

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>28 MARZO - 24 GIUGNO 2011</b></p> <p>UMANA SpA, filiale San Dona', gall. Progresso 9 [impresa somministratrice]; UNIONSERVIZI CISL Srl, via Ca' Marcello 10, Mestre (VE) [impresa utilizzatrice]</p> <p>Gestione del centro di assistenza fiscale della Cisl Venezia  Impiegato operatore fiscale  Controllo e compilazione 730, UNICO, bollettini ICI, RED, modello Detrazioni, modello ISEE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>24 OTTOBRE 2010 - 28 FEBBRAIO 2011</b></p> <p>COMUNE di SAN DONA' DI PIAVE, piazza Indipendenza 1, 30027 San Dona' di Piave (VE)</p> <p>Ente locale della Pubblica Amministrazione  Rilevatore per il 6° Censimento dell'Agricoltura  Somministrazione, compilazione e consulenza sui questionari del Censimento presso aziende agricole e ditte individuali del Comune di San Dona' di Piave, principalmente nelle frazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>22 MARZO - 9 GIUGNO 2010</b></p> <p>UMANA SpA, filiale San Dona', gall. Progresso 9 [impresa somministratrice]; UNIONSERVIZI CISL Srl, via Ca' Marcello 10, Mestre (VE) [impresa utilizzatrice]</p> <p>Gestione del centro di assistenza fiscale della Cisl Venezia  Impiegato operatore fiscale  Controllo e compilazione 730, bollettini ICI, RED, modello detrazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1 SETTEMBRE - 12 DICEMBRE 2009</b></p> <p>INTERSTUDIO Sas, via G. Dall'Armi 3/L, 30027 San Dona' di Piave (VE)</p> <p>Brokeraggio assicurativo  Addetto ufficio sinistri  Apertura, gestione, liquidazione sinistri di Amministrazioni Pubbliche e privati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>9 MARZO - 23 GIUGNO 2009</b></p> <p>TRENKWALDER Srl, filiale di Pordenone, via S. Caboto 23, 33170 Pordenone [impresa somministratrice]; ITACA Srl, via Calnova 68, San Dona' di Piave (VE) [impresa utilizzatrice]</p> <p>Gestione del centro di assistenza fiscale della Cisl Veneto Orientale  Impiegato operatore fiscale  Controllo e compilazione 730, bollettini ICI, RED, modello detrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>31 OTTOBRE - 5 DICEMBRE 2008</b></p> <p>DURING SpA, via Corradini 40, Tiene (VI) [impresa somministratrice]; IRON MOUNTAIN ITALIA Spa, sede di Quarto d'Altino, via Abate Tomaso 72/1 [impresa utilizzatrice]</p> <p>Catalogazione/archiviazione pratiche [imp.util.]  Impiegato data entry  Archiviazione pratiche assicurative</p>

responsabilità	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>3 OTTOBRE - 10 OTTOBRE 2008</b>            OBIETTIVO LAVORO SpA, filiale di Mestre, 30172, via T.Tasso 19 [impresa somministratrice]; IL GRILLO Soc.Coop.Sociale, Via Castellana 177/b, Zeiarino (VE) [impresa utilizzatrice]            Raccolta rifiuti [imp.util.]            Operatore ecologico            Raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti di vario tipo (carta, vestiario...)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 2008</b> (lavoro su chiamata)            ADECCO SpA, filiale di San Dona' di Piave, via Vizzotto 4, [impresa somministratrice]; ASSISTENZA TECNICA MORO Snc, via Marco Polo 18, 35020 Albignasego (PD), [impresa utilizzatrice]            Realizzazione e assistenza impianti riscaldamento e refrigerazione [imp.util.]            Operaio comune            Scaricatore di merci/Facchino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>3 MARZO -13 APRILE 2008; 16-18 GIUGNO 2008</b>            ADECCO SpA, filiale di Padova, via Morgagni 20, [impresa somministratrice]; COMDATATECH Spa, via della Croce Rossa, 112 Padova [impresa utilizzatrice]            Servizi informatici in outsourcing (gestione banche dati, call center,...) [imp.util.]            Impiegato data entry            Inserimento dati da atti di mutuo ipotecario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1 NOVEMBRE 2006 - 31 DICEMBRE 2007</b> (IN PRECEDENZA, 1 GIUGNO - 31 OTTOBRE 2005)            EMME &amp; ERRE SpA, piazzale Stazione 7, 35131 Padova            Consulenza e valutazione servizi alla persona            Collaboratore            Responsabile aggiornamento sito internet, responsabile valutazione della soddisfazione dei clienti; inserimento, elaborazione dati e stesura report per progetti in ambito sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>26 APRILE - 18 AGOSTO 2006</b>            S.I.GE. Srl, via Slongo 15, Mestre (VE)            Servizi informatici gestionali            Collaboratore            Codificatore pratiche per il rimborso di spese sanitarie (da parte di dipendenti bancari) e prima scrematura su domande di rimborso per sinistri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1 NOVEMBRE 2005 - 31 GENNAIO 2006</b>            QUAERIS di Giorgio De Carlo, piazza Italia 13/d, Breda di Piave (TV)            Ricerche di mercato e sondaggi            Collaboratore</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Implementazione, controllo, analisi dati e stesura report relativi a vari progetti di customer satisfaction, citizen satisfaction e sondaggi d'opinione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e Indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>9 - 23 DICEMBRE 2004, E ANCHE 1 FEBBRAIO - 8 MARZO 2005</b>  <b>SUPERMERCATO CADORO</b>, negozio di Portogruaro, via Palazzine 91</p> <p>Grande distribuzione  stagista  Rifornimento scaffali, cassa, gestione corsia, addetto reparto ortofrutta e pescheria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>26 MAGGIO - 30 GIUGNO 2004</b>  ADECCO SpA, filiale di San Dona' di Piave, via Vizzotto 4, [impresa somministratrice]; CATTEL CATERING SpA, via Piave Vecchio 24, Jesolo (VE), [impresa utilizzatrice]</p> <p>Rifornimento prodotti alimentari a strutture turistiche [imp.util.]  Addetto picking  Evasione liste di rifornimento tramite posizionamento alimenti su bancale, uso trans-pallet</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e Indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>17 OTTOBRE 2003 - 28 FEBBRAIO 2004</b>  PROVINCIA DI VENEZIA, Assessorato allo Sport, via Ca' Venier 8, Mestre (VE) [attività svolta c/o Unità Operativa Sport e Tempo Libero della Regione Veneto, Lista di Spagna, Venezia]</p> <p>Pubblica Amministrazione  Stagista  Risoluzione delle anomalie sui dati relativi al Censimento Regionale degli Impianti Sportivi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e Indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Varie attività in più periodi, dal 2000 fino al 2010  <b>TOLOMEO STUDI E RICERCHE</b>, via Santa Bona Vecchia 62, Treviso</p> <p>Studi e ricerche in ambito politico, sociale  collaboratore  Inserimento dati, analisi dati, organizzazione focus group, rilevazione dati presso seggi elettorali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1 OTTOBRE - 30 NOVEMBRE 2001</b>  <b>COMUNE di SAN DONA' DI PIAVE</b>, piazza Indipendenza 1, 30027 San Dona' di Piave (VE)</p> <p>Ente locale della Pubblica Amministrazione  Rilevatore per il XIV Censimento della popolazione e VIII Censimento dell'Industria, I Censimento degli edifici  Somministrazione, compilazione e consulenza sui questionari del Censimento nella frazione di Passarella, comune di San Dona' di Piave</p>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>1 OTTOBRE 1995 - 13 MARZO 2003</b>  <b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA</b>, Facoltà di Scienza Statistiche</p> <p>Statistica descrittiva - Statistica inferenziale - Statistica Campionamento e Analisi multivariata - Statistica Metodi Avanzati - Calcolo delle Probabilità - Statistica Economica - Econometria - Serie Storiche Economiche - Economia</p>
---	---

- Qualifica conseguita

Politica 1 e 2 - Politica Economica - Economia Aziendale - Statistica Aziendale  
 Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche (4 anni, vecchio ordinamento),  
 voto 93 / 110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**15 SETTEMBRE 1990 - 11 LUGLIO 1995**  
 LICEO SCIENTIFICO STATALE 'G.GALILEI', San Dona' di Piave

Matematica, Geometria, Fisica - Scienze naturali, astronomiche, chimica -  
 Lingua e letteratura inglese - Lingua e letteratura italiana - Lingua e  
 letteratura Latina

Diploma di maturità scientifica, voto 52/60

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**19 - 30 Maggio 2008, e ANCHE 18 GIUGNO - 31 LUGLIO 2008**  
 UMANAFORMA, via Portenari 15, 30175 Marghera (VE)

Corso 'Conoscere la busta paga', 40 ore (I CCNL, elementi della  
 contribuzione, rilevazione presenze, calcolo ritenute contributive e fiscali,  
 iter di elaborazione del cedolino paga); corso 'Gestione paghe e contributi',  
 128 ore (comunicazione assunzioni e cessazioni, CUD, DM10, F24, prima  
 nota stipendi, adempimento enti previdenziali)

Attestato di frequenza

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**OTTOBRE 2004 - MARZO 2005**

FORMAZIONE UNINDUSTRIA TREVISO, via Libertà 4/A, 31020 Carità di  
 Villorba (TV)

Corso FSE 'Gerente junior per la grande distribuzione' 744 ore (il sistema  
 azienda nella grande distribuzione - sicurezza nei luoghi di lavoro -  
 legislazione commerciale, fiscale e penale - customer satisfaction - criteri  
 espositivi - struttura e organizzazione del supermercato - igiene dei prodotti  
 alimentari - gestione economica del supermercato - gestione e sviluppo delle  
 risorse umane)

Attestato di frequenza

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e  
 della carriera ma non  
 necessariamente riconosciute da  
 certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
 persone, in ambiente  
 multiculturale, occupando posti  
 in cui la comunicazione è  
 importante e in situazioni in cui  
 è essenziale lavorare in squadra*

Dialogo costruttivo, ascolto attento e propositivo delle istanze  
 dell'interlocutore; gestione di un gruppo di persone (attività in Azione  
 Cattolica); capacità di creare buon umore e di costruire buone relazioni.

(ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione del cliente, organizzazione del proprio lavoro e del tempo di lavoro, gestione del denaro, di un gruppo di lavoro. Attenzione nel seguire varie parti del processo lavorativo, velocità d'imputazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

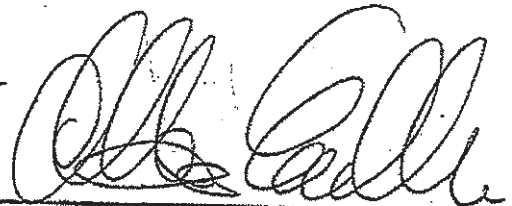
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Outlook Express, SPSS (elaborazioni statistiche), Pin Point (realizzazione moduli di compilazione), OSRA (software paghe), gestionale Zucchetti (per pratiche fiscali), CMS (gestione pagine web), PassBroker (gestionale per mediatori assicurativi), NETA (gestione attività distribuzione gas)

**PATENTE** tipo 'B'; sono automunito

Io sottoscritto Alberto Cancellier autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

3/4/2023, San Donis' di Piove



ALBERTO CANCELLIER